

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 165г. Владивостока»

Утверждаю»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №165»

Л.В. Козлова

20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребёнка- детский сад № 165  
г. Владивостока»

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о котировочной комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 165 г. Владивостока» (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности котировочной комиссии МБДОУ «Детский сад № 165» (далее Заказчик) без проведения торгов способом запроса котировок цен товаров, работ, услуг (далее – Котировочная комиссия).
2. Котировочная комиссия в своей деятельности руководствуется Законодательством Российской Федерации о размещении заказов, основанным на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ ( далее по тексту Закон).

**3. Задачи Котировочной комиссии**

В задачи Котировочной комиссии входит:

1. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов;
2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и не дискриминации при размещении заказов путём проведения запроса котировок;
3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов путём запроса котировок.

### **3. Порядок формирования котировочной комиссии**

1. Котировочная комиссия является коллегиальным органом Заказчика и формируется на постоянной основе.

2. Персональный состав котировочной комиссии утверждается Заказчиком до размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок отдельным приказом.

3. В состав Котировочной комиссии входят не менее пяти человек – членов Котировочной комиссии. Председатель и заместитель председателя Котировочной комиссии являются членами Котировочной комиссии.

4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления (далее также - орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, уполномоченный орган, принявшие решение о создании комиссии, обязаны незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

5. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

### **4. Функции Котировочной комиссии:**

4.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок, определение победителя в проведении запроса котировок цен;

4.2. Осуществлять предварительный отбор участников размещения заказа, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных Федеральным Законом о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание

голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3. Котировочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

4. По результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок Котировочная комиссия составляет протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

## **7. При размещении заказа путём запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера**

1. Котировочная комиссия в течение десяти дней со дня истечения срока представления заявок на участие в предварительном отборе обязана рассмотреть представленные котировочные заявки.

2. Котировочная комиссия вправе потребовать от участников размещения заказов представления в разумный срок разъяснений положений документов, представленных ими, и разъяснений положений заявок на участие в предварительном отборе. Изменение заявки на участие в предварительном отборе при этом не допускается.

3. Котировочная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам размещения заказа в отношении установления подлинности документов, помимо требований, установленных частью 1 статьи 50 Закона и иными федеральными законами. Не допускается изменение требований к участникам размещения заказа, предусмотренных извещением о проведении предварительного отбора.

4. На основании результатов рассмотрения заявок составляется перечень поставщиков и принимается решение о включении или об отказе во включении участника размещения заказа в перечень поставщиков

## **8. Ответственность**

Члены Котировочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

услуг для государственных и муниципальных нужд, а также рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок и определение победителя в проведении запроса котировок, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

4.3. Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товара, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

4.3. Ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

## **5. Права и обязанности Котировочной комиссии, ее отдельных членов**

### **1. Котировочная комиссия обязана:**

1. Исполнять соответствующие ст.17 Закона предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления.

### **2. Члены Котировочной комиссии обязаны:**

1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

2. Лично присутствовать на заседаниях Котировочной комиссии, отсутствие на заседании Котировочной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3. Соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок;

4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения запроса котировок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5. Проверять правильность содержания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, в том числе правильность отражения в протоколах своего выступления;

6. Не допускать при проведении запроса котировок переговоры с участником размещения заказа в отношении поданной им котировочной заявки.

### **4. Функции председателя Котировочной комиссии:**

1. осуществляет общее руководство работой Котировочной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
2. открывает и ведет заседания Котировочной комиссии;
3. объявляет состав Котировочной комиссии;
5. объявляет решение Котировочной комиссии;
6. объявляет победителя запроса котировок или оглашает перечень поставщиков, составленный на основании рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;
7. подписывает протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;
8. представляет интересы Котировочной комиссии в контрольных и контрольно-надзорных органах;
9. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### **5. Функции секретаря Котировочной комиссии:**

1. осуществляет подготовку заседаний котировочной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Котировочной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Котировочной комиссии необходимыми материалами;
2. по ходу заседаний Котировочной комиссии оформляет протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;
3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### **6. Регламент работы Котировочной комиссии**

1. Работа Котировочной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Котировочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.
2. Решения Котировочной комиссии принимаются открытым голосованием всех присутствующих членов простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов, с указанием сведений о решении каждого присутствующего члена Котировочной комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Котировочной комиссии (лица его замещающего). При голосовании каждый член Котировочной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путём проведения заочного