

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 165г. Владивостока»

Принято
на Педагогическом Совете

Протокол № 2
от «16» 11 2015 г.

Приказ № 118 от «1» декабря 2015 г.

Утверждаю»



Заведующий МБДОУ

«Детский сад №165»

Л.В. Козлова

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме воспитанников

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка- детский сад № 165
г. Владивостока»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2 Приём детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка- детский сад № 165 г. Владивостока» (далее МБДОУ № 165) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Приморского края, нормативными правовыми актами Управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока, Уставом образовательного учреждения, локальными актами образовательного учреждения и настоящими Правилами.

1.3. Основными принципами организации приема воспитанников в МБДОУ являются:

- Обеспечение равных возможностей в реализации прав обучающихся на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- Защита интересов воспитанников;
- Удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.4. При приеме воспитанников в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБДОУ, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой МБДОУ , и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, информировать о порядке приема в МБДОУ

1.5. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы

1.6 Настоящие правила регламентируют порядок приема воспитанников между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7 Информация о Правилах размещается в сети Интернет на официальном сайте учреждения для ознакомления родителей воспитанников.

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ

2.1. В соответствии с Уставом МБДОУ принимаются дети в возрасте с 3 лет до 7 лет.

2.2. Комплектование МБДОУ осуществляет управление по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока.

2.3 В соответствии с действующим законодательством в МБДОУ:

- вне очереди принимаются дети судей, прокуроров, следователей; дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в пунктах 1, 2 и 6 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991г. N 1244-1 “О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС”;

- в первую очередь принимаются: дети инвалидов I и II групп; дети из многодетных семей; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; дети работников образовательных учреждений; дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы; дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы.

Содействие в устройстве в ДОУ оказывается детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям, находящимся под опекой, детям безработных, беженцев и вынужденных переселенцев.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА

3.1. Прием детей в МБДОУ реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется заведующим МБДОУ на основании следующих документов:

- направления (путевки) выданного управлением образования

- заявления родителей (законных представителей)

- Заявления о согласии на переработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка

К заявлению о приеме ребенка в образовательное учреждение родителями (законными представителями) должны быть приложены следующие документы

- свидетельство о рождении ребенка,

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или месту пребывания родителей обучающего.

- медицинского заключения,

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет паспорт, или иные документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка.

3.2. Заведующий МБДОУ заводит личное дело воспитанника.

3.3. Обучающийся считается принятым в МБДОУ с момента подписания договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося. Зачисление оформляется приказом заведующего.

3.4. Контроль за движением контингента воспитанников МБДОУ ведется в книге учета движения воспитанников.

3.5. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с существующими нормативами.

3.6. За ребенком сохраняется место в МБДОУ

- в случае болезни воспитанника,
- прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина,
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанника,
- временного отсутствия родителей (законных представителей) воспитанника на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период и т.д.)

3.7. При приеме в МБДОУ запрещается отбор воспитанников в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения родителей (законных представителей) воспитанника.

3.8. Не допускается прием воспитанников в МБДОУ, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на конкурсной основе, через организацию тестирования.

3.9 В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

3.10 В случае посещения ребенком учреждения по индивидуальному графику, при необходимых условиях в Учреждении, порядок посещения определяется договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанника и администрацией МБДОУ при приеме, решаются совместно с Учредителем.

4.2. При достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4.3 Контроль за комплектованием МБДОУ и соблюдением данных Правил осуществляет Управление по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока