

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад № 165 г. Владивостока»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 165»
Протокол №2 от 16.11.2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ
«Детский сад № 165»
Л.В. Козлова
Дата: 16.11.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ДЕТСКОГО САДА

г. Владивосток

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 165 г. Владивостока» (далее – Детский сад) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст 35, п 2), приказом Минобрнауки РФ от 17.10.13г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» Уставом МБДОУ «Детский сад № 165»
- 1.2 Методический совет дошкольных педагогических работников является структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким направлениям.
- 1.3 Методический совет организуется по возрастным категориям: педагоги, работающие на группах раннего возраста, младшего дошкольного возраста и старшего дошкольного возраста
- 1.4 В детском саду могут быть созданы методические советы по направлениям: экологическое воспитание, физическое развитие, эмоционально-нравственное и др.
- 1.5 Методический совет создаётся, организуется и ликвидируется приказом заведующего Детским садом по предоставлению старшего воспитателя.
- 1.6 Методический совет непосредственно подчиняется старшему воспитателю детского сада.
- 1.7 Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами детского сада, приказами и распоряжениями его заведующего

2. Задачи методического совета

В работе методических советов через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определённой образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Детского сада.

3. Содержание и формы деятельности методического совета.

3.1 В содержание деятельности методического совета входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ авторских программ и методических разработок педагогов Детского сада:
- учреждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации педагогов Детского сада;
- проведение анализа занятий одной образовательной области;
- организация взаимопосещений занятий с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения воспитанников учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом совете;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчётов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о творческих командировках;
- организация и проведение тематических недель в Детском саду;
- Работа по активации творческого потенциала педагогов;

3.2 Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвящённые вопросам методики обучения и воспитания дошкольников;
- круглые столы, семинары, по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчёты педагогов;
- открытые занятия и другие методические мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение занятий;
- организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического совета

4.1 Методический совет педагогов ежегодно избирает руководителя (председателя) и секретаря.

4.2 Руководитель методического совета:

- планирует работу методического совета;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков воспитанников;

- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;

- участвует в работе аттестационной комиссии детского сада.

4.3 Секретарь методического совета ведёт протоколы его заседаний.

4.4 Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

5. Права и обязанности методического совета

5.1 Методический совет имеет право:

- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за проведение открытых мероприятий, за ведение кружков, студий и т.д. ;

- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического совета всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

- проводить смотры и конкурсы профессионального мастерства.

5.2 Каждый участник методического совета обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать тенденции развития дошкольных методик;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

6. Документация методического совета.

6.1 К документации методического совета относятся:

- приказ заведующего Детского сада о создании методического совета;

- приказ о назначении на должность руководителя методического совета;

- положение о методическом совете;

- анализ работы методического совета за прошедший учебный год с указанием:

* степени выполнения плана работы методического совета;

* самого существенного и ценного опыта методического совета и отдельных педагогов;

* оценки знаний, умений и навыков дошкольников;

* анализа проведения открытых мероприятий;

* итогов взаимопосещения занятий;

* состояния материально-технической базы возрастных групп;

* причин неудач в работе методического совета и отдельных педагогов (если таковые имелись).

- план работы методического совета в новом учебном году;

- банк данных о педагогах, входящих в методический совет;

- план работы с молодыми специалистами;
- сведения о темах самообразования педагогов, входящих в методический совет;
- сетка занятий по группам Детского сада;
- сведения о кружках, секций, которые ведут члены методического совета;
- график повышения квалификации;
- протоколы заседаний методического совета.

6.2 Анализ деятельности методического совета представляется администрации Детского сада в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля)