

Принято

Педагогическим Советом

«Детского сада № 165»

Протокол №5

Дата: 22 мая 2014г



Муниципальный МБДОУ

«Детский сад № 165»

Л.В. Козлова

2014г.

Положение

об общем собрании трудового коллектива

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 165 комбинированного вида г. Владивостока»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 165 комбинированного вида г. Владивостока» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», приказом Минобразования и науки РФ от 17.10.13г № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ.

1.2 Общее собрание учреждения осуществляет общее руководство учреждением.

1.3 Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4 Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5 Решения Общего собрания учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1 Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2 Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3 Общее собрание содействует решению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1 Общее собрание обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников учреждения.

3.2 Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения.

3.3 Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития учреждения.

3.4 Вносит изменения и дополнения в Устав учреждения другие локальные акты.

3.5 Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения

- 3.6 Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников учреждения.
- 3.7 Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- 3.8 Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств из фонда заработной платы.
- 3.9 Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения.
- 3.10 Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением.
- 3.11 Заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.12 Заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХР, заместителя заведующего по ВМР, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы.
- 3.13 Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.14 При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания учреждения.
- 3.15 В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 4.1 Общее собрание имеет права участвовать в управлении Учреждением.
- 4.2 Выходит с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.
- 4.3 Каждый член общего собрания имеет право потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- 4.4 При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ.

- 5.1 В состав общего собрания входят все работники учреждения.
- 5.2 На заседании общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3 Для проведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.4 Председатель общего собрания организует деятельность общего собрания.
- 5.5 Информировует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.
- 5.6 Организует подготовку и проведение собрания, определяет повестку дня.

- 5.7 Контролирует выполнение решений.
- 5.8 Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год
- 5.9 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива учреждения.
- 5.10 Решение общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.11 Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих
- 5.12 Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива учреждения.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ

- 6.1 Общее собрание организует взаимодействие с другими организациями самоуправления учреждения- Советом педагогов, Родительским комитетом через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета учреждения;
- 6.2 Через представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания.
- 6.3 Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 7.1 Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2 Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 8.1 Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2 В книге протоколов фиксируются дата проведения; количество присутствующих членов коллектива; приглашенные; повестка дня; ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение
- 8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5 Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью руководителя и подписью заведующего.
- 8.6 Книга протоколов общего собрания хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)